

Ausbildungsplatz zur/zum Kauffrau / -mann für Bürokommunikation

Tätigkeit

Während Ihrer Ausbildung lernen Sie die täglichen Aufgaben und Abläufe eines Dienstleistungsunternehmens kennen. Sie arbeiten selbstständig in einem netten Team und übernehmen hauptsächlich Tätigkeiten im Assistenz- und Sekretariatsbereich und der Büroorganisation. Dabei können Sie Ihrer organisatorischen Fähigkeit freien Lauf lassen. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit an praxisorientierten IHK-Seminaren teilzunehmen. Nach dem erfolgreichen Abschluss Ihrer Ausbildung besteht die Chance auf Übernahme.

Ihr Profil

- guter Realschulabschluss oder Abitur
- gute Sprach- und Rechtschreibkompetenz
- PC-Kenntnisse (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Freude am Telefonieren und am Umgang mit Kunden
- motiviert, offen, freundlich, zuverlässig

Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, ausschließlich in elektronischer Form, an Herrn Kaj Mähner unter kaj.maehner@awisto.de.

Ihre Bewerbung sollte die letzten zwei Zeugnisse, einen tabellarischen Lebenslauf mit Lichtbild sowie ein kurzes Anschreiben beinhalten, in dem Sie sich und Ihre Ziele vorstellen. Bewerbungen für den Ausbildungsabschnitt ab 01.09.2012 nehmen wir ab sofort entgegen. Praktikum möglich!

Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Firmenbeschreibung

Die awisto business solutions GmbH ist ein 2004 gemeinsam von Ingolf Blocher, Markus Kling und Kaj Mähner gegründetes CRM Beratungs- und Softwarehaus. Sie ist auf die Umsetzung und Einführung von CRM-Lösungen auf Basis von Microsoft Dynamics™ CRM im Mittelstand spezialisiert. Neben individuell zugeschnittenen Lösungen gehören zum awisto Portfolio die awisto Branchenlösungen für die Bereiche IT- & Softwareunternehmen und Medizintechnik und Pharma. Ergänzt werden diese durch die awisto Businesslösungen für Dienstleistung, Industrie und Handel & Vertrieb.

Die awisto business solutions GmbH ist Microsoft Goldkompetenzpartner für Dynamics™ CRM.

